

МБУ «ОО» Пестречинского муниципального района
МБОУ «Ленино-Кокушкинская СОШ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Ленино-Кокушкинская СОШ»

И.В.Шаронова

«Прискоу № 48» 25.08.2025 2025 год



ПЛАН

Учебно-воспитательной работы
на 2025-2026 учебный год

Принято на заседании
Педагогического совета

От «22» 08 2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Управленческая деятельность.

1.1. Педсоветы

- 1.2. Организация работы с кадрами.
- 1.3. Реализация права граждан на образование.
- 1.4. Мониторинг образовательного процесса.
- 1.5. Учебно-методическая работа.
- 1.6. Аттестация педагогических работников.
- 1.7. Курсовая подготовка и переподготовка.

Раздел II.

Организация работы с обучающимися.

- 2.1. План работы всеобуча.
- 2.2. План работы по предупреждению неуспеваемости.
- 2.3. План подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
- 2.4. План работы с детьми с высокой учебной мотивацией.

Раздел III. Внутришкольный контроль.

Раздел IV. План воспитательной работы.

Тема над которой работает школа:

«Повышение качества обучения и уровня воспитанности учащихся, через современные технологии и методики»

Цель:

Создание образовательной среды, способствующей всестороннему развитию личности учащихся, обеспечивающей высокий уровень академической успеваемости и формирование устойчивых нравственных ценностей, с использованием потенциала современных технологий и инновационных педагогических методик.

Задачи:

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи:

1. Внедрение и эффективное использование современных образовательных технологий;
2. Применение инновационных педагогических методик;
3. Формирование и развитие нравственных ценностей и гражданской позиции;
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов;
5. Создание благоприятной и мотивирующей образовательной среды.

I. Управленческая деятельность

Основные направления работы педагогического совета в течение учебного года:

- **Анализ и постановка целей:** Начинаем год с глубокого анализа результатов предыдущего, выявляем сильные стороны и зоны роста, формулируем конкретные, измеримые, достижимые, актуальные и ограниченные по времени (SMART) цели на текущий учебный год.
- **Совершенствование образовательного процесса:** Фокусируемся на внедрении современных образовательных технологий, методик преподавания, развитии критического мышления, проектной деятельности и индивидуализации обучения.
- **Воспитательная работа и формирование личности:** Уделяем особое внимание созданию благоприятной психологической атмосферы в школе, развитию ценностных ориентаций, гражданской позиции, творческих способностей и здорового образа жизни наших учеников.
- **Профессиональное развитие педагогов:** Стимулируем непрерывное повышение квалификации, обмен передовым опытом, освоение новых компетенций и развитие наставничества.
- **Взаимодействие с родителями и общественностью:** Укрепляем партнерские отношения с семьями учеников, вовлекаем родителей в жизнь школы, развиваем сотрудничество с внешними организациями.

- **Оценка и рефлексия:** Регулярно подводим итоги нашей работы, анализируем достигнутые результаты, корректируем планы и ищем пути для дальнейшего совершенствования.

План работы педагогического совета на 2025-2026 учебный год.

Педагогический совет № 1

Сроки	Вопросы для обсуждения «Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2025/26 учебном году»	Ответственные
Август 22.08.2025 г в 10 ч 00 м	1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году. Основные цели и задачи работы школы в 2025/26 учебном году. 2. Ознакомление педагогов о новшествах в профориентации (приказ Минпросвещения от 09.10.2024 № 704) 3. Ознакомление об изменениях, которые внесли в рабочие программы воспитания всех уровней из-за изменений в ФОП с 1 сентября 2025 года 4. Ознакомление педагогов о работе Минпросвещения и Рособнадзора по снижению бюрократической нагрузки. Минпросвещения обновило перечень документов, подготовкой которых могут заниматься педагоги (приказ от 06.11.2024 № 779). 5. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО, которые внесли в соответствии с ФОП, и начать реализацию обновленных ООП НОО, ООО и СОО с 1 сентября 2025 года. 6. Согласование проекты локальных актов, которые обновили из-за изменений в законодательстве. 7. Анализ результативности работы школьного методического объединения 8. Проект медицинских классов	Директор: Шаронова И.В Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М. Заместитель директора по ВР: Ахметгалиева Г.Т. Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М. Руководители ШМО: Нуриева Л.М., Сафина Л.И., Сафина Л.А., Борисова Л.И., Блаченнова Е.Н., Миндубаева Г.М. Учитель химии- Зарипова А.А., Учитель биологии- Марданов Р.Р.

Педагогический совет № 2

Сроки	Вопросы для обсуждения "Современные образовательные технологии и методики как инструмент	Ответственные
--------------	---	----------------------

	повышения качества обучения."	
Октябрь 24.10.2025 г. в 13 ч 30 м	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов стартовой диагностики. 2. Обмен опытом по применению интерактивных методов, проектной деятельности, дистанционных технологий. 3. Развитие навыков критического мышления и самостоятельности учащихся. 3. Внутрешкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. 4. Адаптация учащихся 1, 5, 10-х классов к новым условиям. 	<p>Руководители ШМО: Нуриева Л.Ф., Сафина Л.И., Блаченева Е.Н Учитель татарского языка и литературы-Зиннатова Г.И.</p> <p>Учитель начальных классов- Низамова А.Т.</p> <p>Директор школы: Шаронова И.В. Педагог-психолог-Зарипова А.А.</p>

Педагогический совет № 3

Сроки	Вопросы для обсуждения Профессиональное развитие педагога: пути совершенствования и обмена опытом."	Ответственные
Декабрь 29.12.2025 г. в 13ч 20 м	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 1 полугодия. 2. Анализ пропусков учащихся. 3. Анализ школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 4. Анализ потребностей педагогов в повышении квалификации. 5. Вопросы аттестации и портфолио педагога. 	<p>Директор: Шаронова И.В Заместитель директора: Ахметгалиева Г.Т. Заместитель директора: Борисова Л.И Заместитель директора : Губайдуллина А.М.</p>

Педагогический совет № 4

Сроки	Вопросы для обсуждения "Воспитание и развитие личности: формирование ценностных ориентаций и активной жизненной позиции."	Ответственные
Март 27.03.2026 г. в 13ч 20м	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Анализ эффективности воспитательной работы. 3. Обсуждение путей формирования гражданственности, патриотизма и толерантности. 4. Роль классного руководителя в воспитательном процессе. 	<p>Заместитель директора - Губайдуллина А.М. Заместитель директора- Ахметгалиева Г.Т. Педагог-организатор-Архипова Т.С. Советник директора по воспитанию- Закирова И.И.</p>

--	--	--

Педагогический совет № 5

Сроки	Вопросы для обсуждения «О допуске к ГИА»	Ответственные
Май 20.05.2026 г. в 13ч 20 м 23.05.2026 г. в 13ч 20 м	Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. Условия проведения ГИА в 2025–2026 году. Анализ обеспечения психологической безопасности в школе.	Директор школы - Шаронова И.В Педагог-психолог- Зарипова А.А.

Педагогический совет № 6

Сроки	Вопросы для обсуждения "Итоги учебного года: анализ достижений, выявление проблем и планирование на будущее."	Ответственные
Июнь 02.06.2026 г. в 13ч 20 м	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс. 4. Подведение итогов учебного года по всем направлениям деятельности. 5. Обсуждение эффективности внедрённых инноваций. 6. Планирование работы на следующий учебный год. 	Заместитель директора по УВР- Борисова Л.И. Заместитель директора по УВР- Губайдуллина А.М. Руководители ШМО Директор школы-Шаронова И.В.

Педагогический совет №7

Сроки	Вопросы для обсуждения «О выпуске 9-х,11-х классов»	Ответственные
Июнь 23.06.2026 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выпуск 9,11 классов Анализ результатов государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М.

**1.2 Организация работы с кадрами
Совещание при директоре**

№	Месяц	основные вопросы	Присутствуют
1	Сентябрь	1.Организованное начало учебного года, ВШК (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами) 2.Организация работы в Центрах «Точка роста» 3.Состояние работы по охране труда ТБ и ТБ в школе. 4.Об организации горячего питания учащимся.	Директор: Шаронова И.В Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М. Заместитель директора по ВР: Ахметгалиева Г.Т. Заместитель директора по АХЧ: Шафиева Г.Г. Классные руководители. Руководители ШМО.
2	Октябрь	1.Итоги адаптации 1,10 классов. 2.Проведение родительских собраний в классных коллективах. 3.О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной деятельности. 4.Организация внеурочной деятельности обучающихся (школьные кружки по предметам и спортивные секции)	Директор: Шаронова И.В Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М. Заместитель директора по ВР: Ахметгалиева Г.Т. Классные руководители, учителя-предметники
3	Ноябрь	1.Анализ выполнения учебных программ 2.Результаты обученности по итогам1 четверти 3.Объективность выставления отметок за 1 четверть 4.Анализ качества работы учителей- предметников и классных руководителей по формированию функциональной грамотности	Директор: Шаронова И.В Заместитель директора по УВР: Борисова Л.И. Заместитель директора по ВР: Ахметгалиева Г.Т. Классные руководители, учителя-предметники,руководители ШМО
4	Декабрь	1.Анализ ведения электронных журналов. 2.Анализ результатов обученности обучающихся по итогам 1 полугодия. 3.Анализ работы с детьми группы риска	Директор: Шаронова И.В Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М.,Борисова Л.И. Заместитель директора по ВР: Ахметгалиева Г.Т.

			Классные руководители, учителя-предметники Педагог-психолог- Зарипова А.А.
5	Январь	1.Анализ выполнения учебных программ по предметам за I полугодие 2.Состояние физкультурно-массовой работы. Анализ работы спортивных секций. 3.Проверка состояния документации и посещения индивидуального обучения на дому.	Директор: Шаронова И.В Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М. Заместитель директора по ВР: Ахметгалиева Г.Т. Руководители ШМО Учитель-физической культуры Чукуров А.И.
6	Февраль	1.Анализ организации работы с обучающимися, сдающими предметы в формате ЕГЭ и ОГЭ 2.Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию. 3. Анализ работы классных руководителей с родителями выпускных классов.	Директор: Шаронова И.В Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М. Заместитель директора по ВР: Ахметгалиева Г.Т. Классные руководители, учителя-предметники,
7	март	1.Выполнение требований обновленных ФГОС к современному уроку (итоги посещения уроков 1-х и 5-х классов). 2.Анализ проведения мероприятий по программе внеурочной деятельности . 3.Ознакомление с изменениями в нормативно - правовой базе проведения государственной (итоговой) аттестации.	Директор: Шаронова И.В Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М., Борисова Л.И. Заместитель директора по ВР: Ахметгалиева Г.Т. Классные руководители. Руководители ШМО.
8	апрель	1.Анализ мастер-классов и документации аттестующихся учителей 2.Состояние работы по развитию учебных кабинетов. 3.План работы педагогического коллектива на весенних каникулах. 4.Использование ТСО в ходе учебных занятий	Директор: Шаронова И.В Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М. Заместитель директора по ВР: Ахметгалиева Г.Т. Заместитель директора по АХЧ: Шафиева Г.Г. Классные руководители.

			Руководители ШМО.
9	май	<p>1. Психологическая подготовленность к экзаменам обучающихся 9 и 11 классов в учебной деятельности (дозировка домашнего задания).</p> <p>2. Выполнение режима работы школы.</p> <p>3. Подготовка к празднику «Последний звонок»</p> <p>4. О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накопляемость.</p>	<p>Директор: Шаронова И.В</p> <p>Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М.</p> <p>Заместитель директора по ВР: Ахметгалиева Г.Т.</p> <p>Классные руководители.</p> <p>Руководители ШМО.</p>
10	июнь	<p>1. Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально – техническое оснащение.</p> <p>2. Утверждение программы летнего отдыха.</p> <p>3. Анализ работы дополнительного образования, внеурочной деятельности, педагога-библиотекаря, педагога-психолога и педагога-организатора.</p> <p>4. Анализ работы методической службы школы</p> <p>5. Проверка состояния учебно-материальной базы школы.</p> <p>6. План проведения ремонтных работ</p> <p>7. Об оформлении личных дел обучающихся.</p> <p>8. Об итогах работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся.</p>	<p>Директор: Шаронова И.В</p> <p>Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М.</p> <p>Заместитель директора по ВР: Ахметгалиева Г.Т.</p> <p>Заместитель директора по АХЧ: Шафиева Г.Г.</p> <p>Классные руководители.</p> <p>Руководители ШМО.</p>

1.3 Реализация права граждан на образование

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Выявление и учёт движения детей и подростков школьного возраста			
1.	Сверка результатов августовского учёта детей и подростков школьного возраста с количеством обучающихся в общеобразовательном учреждении	Сентябрь	Заместитель директора по ВР: Ахметгалиева Г.Т.
2. Адаптирование системы основного общего образования к уровню			

и особенностям развития обучающихся			
1.	Продолжить работу по введению предпрофильной и профильной подготовки обучающихся	По плану	Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М.
2.	Организовать психолого-педагогическое сопровождения обучающихся, испытывающих затруднения в обучении	По плану	Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М., Борисова Л.И.
3.	Провести работу по внедрению различных форм получения образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М.
4.	Рекомендовать форму семейного образования обучающимся по медицинским показаниям	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М.
5.	Развивать различные формы получения основного общего образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М.
6.	Предоставлять дополнительные образовательные услуги одарённым детям (кружки, творческие объединения, секции, факультативные занятия и др.)	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР: Ахметгалиева Г.Т.
7.	Осуществлять контроль за выполнением учебных программ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М
8.	Осуществлять внутришкольный контроль по организации получения обучающимися основного общего образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М
Сохранение контингента обучающихся, своевременное завершение обучающимися основного общего образования			
1.	Обеспечить взаимодействие школы с семьями обучающихся в целях своевременной профилактики отчисления обучающихся до получения ими основного общего образования через педагогическое образование родителей, работу педагогов с семьёй по месту жительства, организацию и проведение акций по сбору средств для нуждающихся семей, оказание индивидуальной, психолого – педагогической помощи родителям в воспитании и обучении детей.	В течение учебного года	Педагог- организатор: Архипова Т.С

**Самоопределение и распределение выпускников 9-го класса
по каналам получения среднего общего образования.**

1.	Провести профориентационную работу с обучающимися с целью оказания помощи в их дальнейшем определении, ознакомления с правилами приема, условиями обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования	В течение учебного года	Педагог – психолог: Зарипова А.А.
2.	Информировать выпускников и их родителей классными руководителями о формах получения среднего общего образования	В течение учебного года	Педагог- организатор: Архипова Т.С
3.	Совершенствовать содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Оказывать целевую помощь детям группы риска, больным детям и детям – инвалидам в получении среднего общего образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М.
5. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе			
1.	Проводить рейды по сохранности школьных учебников. Своевременно списывать учебники в соответствии с нормативными сроками использования	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь: Муртазина Д.М.
2.	Подготовить заявку на мебель и школьное оборудование на новый учебный год	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ: Шафиева Г.Г.
3.	Контроль за техническим и гигиеническим состоянием спортзала, учебных мастерских, кабинетов информатики и пришкольных спортивных площадок	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ: Шафиева Г.Г.
4.	Провести ревизию осветительных приборов на соответствие гигиеническим нормам. Обновить и заменить осветительные приборы энергосберегающими	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ: Шафиева Г.Г.
5.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10)	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ: Шафиева Г.Г.
6.	Обеспечить максимально полный охват детей и подростков из неблагополучных семей, групп социального риска в летнее время отдыхом в лагерях при школах с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях и трудоустройством в летние трудовые бригады.	Июнь - август	Заместитель директора по ВР: Ахметгалиева Г.Т.
7.	Организовать оздоровление и отдых детей из малоимущих и многодетных семей в каникулярное время	Июнь - август	Заместитель директора по ВР: Ахметгалиева Г.Т.
8.	Организовать горячее питание обучающихся.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР: Ахметгалиева Г.Т.
9.	Организовать подвоз обучающихся от места жительства в школу и обратно	Сентябрь	Заместитель директора по ВР: Ахметгалиева Г.Т.
10.	Обеспечить противопожарную безопасность, антитеррористическую защищенность образовательной организации.	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ: Шафиева Г.Г.

11.	Использовать здоровые берегающие технологии в целях предупреждения учебных перегрузок обучающихся.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М
12.	Обеспечить проведение профилактических осмотров обучающихся в соответствии с существующими требованиями и динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М

1.4. Мониторинг образовательного процесса

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Результат	Срок исполнения
1	Организационно - технологическое сопровождение мониторинга качества образования Мониторинг учебных достижений учащихся по итогам четвертей, полугодий, учебного года	Заместитель директора по УВР: Борисова Л.И.	Анализ результатов мониторинга, рекомендации	Согласно ВШК
2	Внедрение системы мониторинга воспитательных систем и образовательно - воспитательных программ	Заместитель директора по ВР: Ахметгалиева Г.Т.	Определение качества воспитательной работы в школе, качества управления воспитательными системами	Согласно ВШК
3	Диагностика уровня готовности первоклассников к обучению в школе	Педагог-психолог: Зарипова А.А	Информация об уровне готовности первоклассников к обучению в	Сентябрь-октябрь
4	Диагностика уровня готовности пятиклассников к обучению в школе	Педагог-психолог: Зарипова А.А	Информация об уровне готовности пятиклассников к обучению в школе и прогнозирование особенностей адаптации пятиклассников к школьной жизни	Сентябрь-октябрь
5	Диагностика уровня готовности десятиклассников к обучению в старшей школе	Педагог-психолог: Зарипова А.А	Информация об уровне готовности к обучению в старшей школе и	Сентябрь-октябрь

			прогнозирование особенностей адаптации	
	Оценка образовательных процессов, условий и результатов образования			
1	Мониторинговые исследования результатов ЕГЭ и ГИА, соответствия результатов и условий обучения	Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М	Управленческих решений	По итогам проведения ЕГЭ и ГИА Справка,
2	Результаты промежуточной и текущей аттестации учащихся	Заместитель директора по УВР: Борисова Л.И.	Независимые результаты об уровне обученности учащихся для принятия управленческих решений	Согласно ВШК Справка,
3	Проведение мониторинговых работ для учащихся 4-11 классов	Заместитель директора по УВР: Борисова Л.И.	Независимые результаты об уровне обученности учащихся для принятия управленческих решений	на основании ВПР, РКР
	Контроль в сфере образования в рамках отведенной компетенции			
1	Контроль разработки рабочих программ	Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М	Выполнение Закона РФ «Об образовании»	Согласно ВШК Август
2	Контроль ведения документации	Администрация	Электронный журнал, тетради, планы ВР: ведение согласно требованиям	Согласно ВШК
	Оценка качества работы с одаренными детьми			
1	Количество участников предметных олимпиад, конкурсов	Заместитель директора по УВР: Борисова Л.И.	Банк данных	В течение года
2	Количество победителей и призеров предметных олимпиад.	Заместитель директора по УВР: Борисова Л.И.	Банк данных	В течение года
3	Участие в научных конференциях на федеральном, региональном, муниципальном уровнях	Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М, Борисова Л.И.	Банк данных	В течение года
	Организация государственной (итоговой) Аттестации обучающихся			
1	Организационно-методическое и технологическое сопровождение государственной (итоговой) аттестации	Администрация	Поведение государственной (итоговой) аттестации	В течение года

	выпускников 9-х и 11х классов		выпускников ОУ в соответствии с нормативной базой федерального и регионального уровней	
--	-------------------------------	--	--	--

1.5. Учебно-методическая работа

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Организация работы ШМО	Август	Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М Руководители ШМО
Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников		
Использование педагогами возможностей информационно- образовательной среды школы	Сентябрь	Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М руководители ШМО, технический специалист
Проведение индивидуальных консультаций для педагогов		
Взаимопосещение уроков	Октябрь	Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М., Борисова Л.И Учителя –предметники
Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации		
Аттестация педагогов	Ноябрь	Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М Заместитель директора по ВР: Ахметгалиева Г.Т. Директор: Шаронова И.В ,руководители ШМО Заместитель директора по УВР: Борисова Л.И
Проведение индивидуальных консультаций для педагогов		
Взаимопосещение уроков		

<p>Проведение индивидуальных консультаций для педагогов</p> <p>Взаимопосещение уроков</p> <p>Разбор олимпиадных заданий</p> <p>Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов</p> <p>Выполнение плана работы методических объединений в первом полугодии</p>	Декабрь	<p>Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М</p> <p>Заместитель директора по ВР: Ахметгалиева Г.Т.</p> <p>Директор: Шаронова И.В, руководители ШМО</p> <p>Заместитель директора по УВР: Борисова Л.И</p>
<p>Взаимопосещение уроков</p>	Январь	<p>Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М</p> <p>Заместитель директора по ВР: Ахметгалиева Г.Т.</p> <p>Директор: Шаронова И.В</p> <p>Заместитель директора по УВР: Борисова Л.И</p>
<p>Разбор олимпиадных заданий</p>		
<p>Организация обучающих семинаров по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП</p>	Февраль	<p>Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М</p> <p>Заместитель директора по ВР: Ахметгалиева Г.Т.</p> <p>Директор: Шаронова И.В</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Заместитель директора по УВР: Борисова Л.И</p>
<p>Повышение квалификации педагогов</p>		
<p>Взаимопосещение уроков</p>		
<p>Оценка деятельности ШМО</p>	март	<p>Заместитель директора : Губайдуллина А.М</p> <p>Заместитель директора : Ахметгалиева Г.Т.</p> <p>Директор: Шаронова И.В</p> <p>Руководители ШМО</p>
<p>Взаимопосещение уроков</p>		
<p>Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками</p>		
<p>Проведение индивидуальных консультаций для педагогов</p>	Апрель	<p>Заместитель директора : Губайдуллина А.М</p> <p>Заместитель директора : Ахметгалиева Г.Т.</p> <p>Директор: Шаронова И.В</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Заместитель директора по УВР: Борисова Л.И</p>
<p>Повышение квалификации педагогов</p>		
<p>Аттестация педагогов по новому Порядку</p>		
<p>Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год</p>	Май	<p>Заместитель директора : Губайдуллина А.М</p> <p>Заместитель директора : Ахметгалиева Г.Т.</p> <p>Директор: Шаронова И.В</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Заместитель директора по УВР: Борисова Л.И</p>

Подготовка к семинарам	по графику	Заместитель директора : Губайдуллина А.М Руководители ШМО Заместитель директора по УВР: Борисова Л.И
Подготовка к педсоветам	по графику	Заместитель директора : Губайдуллина А.М Заместитель директора по УВР: Борисова Л.И Руководители ШМО
Подготовка документов для награждения педагогов	В течение года	Заместитель директора : Губайдуллина А.М Заместитель директора по УВР: Борисова Л.И Руководители ШМО
Пополнение методической копилки на сайте школы	В течение года	Заместитель директора : Губайдуллина А.М Заместитель директора по УВР: Борисова Л.И Руководители ШМО
Консультации по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение журнала	В течение года	Заместитель директора : Губайдуллина А.М Заместитель директора по УВР: Борисова Л.И Руководители ШМО
Представление опыта на заседаниях разного уровня (ШМО, КМО, РМО, на семинарах и конференциях)	В течение года	Заместитель директора : Губайдуллина А.М Заместитель директора по УВР: Борисова Л.И Руководители ШМО
Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах. Участие в конкурсе «Учитель года	В течение года	Заместитель директора : Губайдуллина А.М Заместитель директора по УВР: Борисова Л.И Руководители ШМО
Открытые уроки педагогов.	В течение года	Заместитель директора : Губайдуллина А.М Заместитель директора по УВР: Борисова Л.И Руководители ШМО
Выдвижение кандидатур на участие в конкурсах	В течение года	Заместитель директора : Губайдуллина А.М Заместитель директора по УВР: Борисова Л.И Руководители ШМО

1.6. Аттестация педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Август	Заместитель директора : Губайдуллина А.М
Ознакомление с изменениями нормативно-правовой базой и методические рекомендации по вопросу	Сентябрь	Заместитель директора : Губайдуллина А.М

аттестации»		
Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии	По необходимости	Заместитель директора : Губайдуллина А.М Комиссия по аттестации
Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий	В течение года	Руководители ШМО, Учителя-предметники, администрация
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации	2 раза в год	Заместитель директора : Губайдуллина А.М
Отчет по аттестации педагогических и руководящих работников школы	Май	Заместитель директора : Губайдуллина А.М

1.7. Курсовая подготовка и переподготовка

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	Заместитель директора : Губайдуллина А.М
Формирование заявки на курсовые мероприятия, анкетирование, подача заявлений в ЭО	Сентябрь- декабрь	Заместитель директора : Губайдуллина А.М
Ежемесячная сверка прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками школы. Заполнение данных в ЭО	В течении года	Заместитель директора : Губайдуллина А.М
Уточнение списка учителей, которые пройдут курсы повышения квалификации педагогическими работниками школы.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора : Губайдуллина А.М
Изучение банка программ переподготовки и магистратуры. Составление заявок по прохождению курсов	В течении года	Заместитель директора : Губайдуллина А.М
Отчет по повышению квалификации педагогов школы.	май	Заместитель директора : Губайдуллина А.М

II. Организация работы с обучающимися

2.1 План работы по всеобучу

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Администрация
Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	Август-сентябрь	Классные руководители
Проверка списочного состава обучающихся по классам	август	Классные руководители
Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Администрация
Организация горячего питания в школе.	сентябрь	Заведующая столовой
Составление расписания занятий	До 1 сентября	Заместитель директора : Губайдуллина А.М
Комплектование кружков	До 15 сентября	Заместитель директора : Ахметгалиева Г.Т.
База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	Сентябрь	Заместитель директора : Ахметгалиева Г.Т.
Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	Сентябрь	Классные руководители
Посещаемость занятий учащимися	Сентябрь	Классные руководители
Работа с одаренными обучающимися	Октябрь Декабрь	Зам.директора: Борисова Л.И Классные руководители
Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки учащихся	В течение года	Администрация
Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Зам.директора: Борисова Л.И Учителя-предметники
Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Зам.директора: Борисова Л.И Учителя-предметники
Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Зам.директора: Губайдуллина А.М Учителя-предметники
Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители

Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители
Подача заявления в первый класс	Февраль-август	Делопроизводитель

2.2 План работы по предупреждению неуспеваемости.

План работы по предупреждению неуспеваемости

Цель: предотвращение неуспеваемости учащихся.

Задачи: 1. Своевременно выявлять образовавшиеся пробелы в знаниях, умениях и навыках учащихся и организовать своевременную ликвидацию этих пробелов.

2. Организовать учебный процесс так, чтобы развить у учащихся мотивацию учебной деятельности, стойкий познавательный интерес к учению.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
2	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	ежемесячно	Классные руководители
3	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания методической Помощи.	В течение года	Учителя, классные руководители, Зам.директора: Борисова Л.И
4	Собеседование с обучающимися 9, 11 классов, испытывающих затруднения в обучении.	По плану ВШК	Учителя, классные руководители, заместитель директора : Губайдуллина А.М
5	Собеседование с обучающимися, неуспевающими по итогам четверти. Выявление отношения к знанию учебных предметов, характера устойчивости интереса к знаниям.	Ноябрь, январь, апрель	Зам.директора: Борисова Л.И, педагог- психолог: Зарипова А.А
6	Организация индивидуальных консультаций для учащихся, неуспевающих или долго не посещающих занятия по болезни.	В течение года	Учителя-предметники , классные руководители

7	Своевременное оповещение родителей об успеваемости учащихся	ежемесячно	Классные руководители
8	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам.	По итогам четверти	Зам.директора: Борисова Л.И
9	Организация работы с неуспевающими учащимися по итогам четверти.	По окончании четверти	Учителя-предметники , классные руководители
10	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение года	Директор: Шаронова И.В заместитель директора : Губайдуллина А.М Зам.директора: Борисова Л.И

2.3. План по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ

Качественная подготовка выпускников к экзаменам предусматривает проведение не отдельных мероприятий, а целого комплекса последовательных и взаимосвязанных направлений работы, объединенных в образовательную программу.

Цель:

1.Создание оптимальной среды для качественной подготовки учащихся к выпускному экзамену в форме ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ.

Задачи:

1.Выработать определённую систему- программу подготовки учащихся к ЕГЭ , которая будет начинаться с начального звена.

2.Учителям предметникам сотрудничать с опытными педагогами района.

3.Проводить регулярную корректировку рабочих программ, планов работы по подготовке к ЕГЭ по результатам диагностических и контрольных работ.

4. Администрации школы усилить контроль за проведением уроков учителей и занятиями во второй половине дня , где проводится подготовка к итоговой аттестации.

5. Практиковать репетиционные работы в форме ЕГЭ в рамках промежуточной аттестации в различных классах с учетом возрастных особенностей учащихся.

6. Способствовать формированию положительных мотивационных установок у учащихся и родителей к Единому экзамену

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
Организационно-методическая работа	1.Создание базы данных об обучающихся, сдающих ОГЭ и ЕГЭ	Директор школы
Нормативные документы	1. Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению ГИА 2025	Администрация
Работа с учащимися	1.Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭи ОГЭ,ГВЭ:	Классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> - правила поведения на ЕГЭ и ОГЭ,ГВЭ; - инструктирование учащихся; - КИМы, официальные сайты ЕГЭ, ОГЭ; - заполнение бланков; - сочинение; - использование сайтов для подготовки к ОГЭ,ГВЭ,ЕГЭ. <p>3. Индивидуальные консультации учащихся.</p>	Зам.директора:Губайдуллина А.М.
Работа с родителями	1.Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭи ОГЭ ,ГВЭ.	Администрация
Работа с педагогическим коллективом	<p>Информирование о нормативно-правовой базепроведения ЕГЭ, ОГЭ,ГВЭ 2025.</p> <p>Работа с классными руководителями 9,11 классовпо проблемам «Контроль успеваемости и посещаемостиучащихся»,</p>	Администрация Руководители ШМО Учителя-предметники
Октябрь		
Организационно-методическая работа	<p>Контроль за учебной нагрузкой учащихся 9, 11классов.</p> <p>1. Подготовка информационного стенда ГИА.</p>	Зам.директора: Губайдуллина А.М. Учителя- предметники Классные руководители
Нормативныедокументы	1.Подготовка базы данных на учащихся 9,11 классов сдающих ЕГЭ. предметы по выбору».	Зам.директора:Губайдуллина А.М. Учителя- предметники
Работа с педагогическим коллективом	1.Заседание МО по вопросам итогов входных диагностических работ по математике и русскому языку и контрольных работ по предметам по выбору.	Зам.директора:Губайдуллина А.М. Руководители ШМО
Работа с учащимися	<p>1.Индивидуальные консультации для учащихся</p> <p>Группы «риска»</p> <p>2.Сбор информации о выборе уровня по математике (базовый или профильный) и предметов ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ.</p> <p>3.Анализ пробного тестирования в формате ЕГЭ в 11-х классах</p>	Зам.директора:Губайдуллина А.М. Учителя- предметники
Работа с родителями	Подготовка психологических рекомендаций для родителей (материал для сайта).	Педагог-психолог: Зарипова А.А.
Ноябрь		
Нормативныедокументы	<p>1.Сбор копий документов учащихся 9 и 11 классов.</p> <p>2.Оформление листов согласий на обработку персональных данных.</p>	Зам.директора: Губайдуллина А.М. Руководители ШМО Классные руководители

Организационно-методическая работа	Совещание «Итоги пробных ОГЭ и ЕГЭ(районный уровень)»	Директор школы Шаронова И.В. Зам.директора: Губайдуллина А.М. Учителя- предметники ,классные руководители
Работа с учащимися	1. Работа с заданиями КИМ ов различной сложности. 2.Консультация «Работа с бланками: типичныеошибки при заполнении бланков» 3.проведение пробных работ по ОГЭ и ЕГЭ на осенних каникулах	Учителя-предметники Зам.директора: Губайдуллина А.М.
Работа с родителями	Консультация «Работа над итоговым сочинением».	Учителя-предметники Зам.директора: Губайдуллина А.М.
Работа с педагогическим коллективом	1. Анализ текущей успеваемости обучающихся 9, 11 классов, а также учащихся «группы риска». 2.Своевременное прохождение программного материала за первую четверть.	Руководители ШМО Зам.директора: Губайдуллина А.М. Зам.директора: Борисова Л.И
Декабрь		
Организационно-методическая работа	Проведение сочинения.	Администрация
Нормативныедокументы	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с информацией о проведенииОГЭ и ЕГЭ. 2.Сбор информации о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ. «О проведении контрольных работ за 1 полугодие»; «Об итогах контрольных работ за 1 полугодие».	Зам.директора: Губайдуллина А.М. Руководители ШМО Зам.директора: Борисова Л.И. Классные руководители
Работа с учащимися	1.Классные собрания по вопросам подготовки к ОГЭи ЕГЭ 2.Диагностические работы по математике ирусскому языку в 9 и 11 классах. 3.Итоговое сочинение для 11 класса. 4.Проведение пробного устного собеседования 9класс	Зам.директора: Губайдуллина А.М. Учителя-предметники Классные руководители
Работа с родителями	Консультация «Подготовка к устному собеседованию»	Педагог-психолог: Зарипова А.А.

	Итоги мониторинга по русскому языку и математике за 1 полугодие.	Зам.директора: Губайдуллина А.М.
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль подготовки к ОГЭ, ЕГЭ. 2. Работа учителей с выпускниками по оказанию консультативной помощи по подготовке учащихся 9 и 11 классов к ОГЭ, ЕГЭ.	Администрация
	Январь	
Организационно-методическая работа	Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ (бланки, тесты).	Зам.директора: Губайдуллина А.М. Руководители ШМО
Нормативные документы	Создание базы данных о выборе учащимися предметов для сдачи экзаменов по выбору, сбор письменных заявлений выпускников.	Администрация
Работа с учащимися	Индивидуальные консультации на зимних каникулах. Организация работы с заданиями различной сложности. Подготовка к проведению пробных школьных ОГЭ и ЕГЭ. Организация повторения по всем предметам учебного плана, входящих в перечень экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ 4. Работа по заполнению бланков	Зам.директора: Губайдуллина А.М. Учителя - предметники Классные руководители
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением итоговой аттестации	Зам.директора: Губайдуллина А.М. Учителя-предметники Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Собрание при Зам. директора по УВР : «Об итогах контрольных работ за I полугодие по русскому языку и математике»	Зам.директора: Губайдуллина А.М. Учителя-предметники Классные руководители
	Февраль	
Организационно-методическая работа	1. Проведение внутренних школьных ОГЭ, ЕГЭ. Проведение Устного собеседования 2. Анализ ошибок при заполнении бланков. 4. Подготовка общего списка участников ГИА всех категорий с указанием предметов и сроков (досрочный и основной этапы)	администрация, Учителя-предметники Классные руководители
Нормативные документы	1. Оформление заявлений, согласий участников ОГЭ, ЕГЭ на предоставление и обработку персональных данных	классные руководители
Работа с учащимися	1. Обсуждение итогов пробного ЕГЭ и ОГЭ. 3. Сбор письменных заявлений выпускников 9, 11 классов о выборе	Зам.директора: Губайдуллина А.М.

	предметов для сдачи экзаменов по выбору. 4. Оформление заявлений, согласий участников ОГЭ, ЕГЭ на предоставление и обработку персональных данных.	Учителя-предметники Классные руководители
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с итоговой аттестацией. Обсуждение итогов пробного ЕГЭ и ОГЭ, мониторинговых работ по математике и русскому языку в 11 классе . Итоги сочинения 11 класс,	Учителя-предметники Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	. Подготовка к проведению пробных экзаменов учащимися 9 и 11 классов в рамках школы	Учителя-предметники Классные руководители
Март		
Нормативные документы	1. Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению ГИА. 2. Организация консультаций в период весенних каникул	Учителя- предметники. Классные руководители
Работа с учащимися	1. Психологический тренинг «Уверенность». 2. Тестовые контрольные работы по предметам 3. Индивидуальные консультации на весенних каникулах.	Педагог-психолог: Зарипова А.А.
Работа с родителями	1. Информирование родителей о сроках сдачи ЕГЭ, ОГЭ ,ГВЭ (в основные и резервные дни)	Зам.директора: Губайдуллина А.М.
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. 2. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.	Администрация
Апрель		
Организационно-методическая работа	1. Собрание «Итоги пробных ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ (районный уровень)»	Администрация
Работа с учащимися	1. Организация повторения по всем предметам учебного плана. 2. Пробные ЕГЭ ОГЭ, ГВЭ по математике и русскому языку и предметам по выбору.	Учителя - предметники
Работа с родителями	1. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ	Классные руководители. Учителя - предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ	Заместитель директора : Губайдуллина А.М Руководители ШМО

	Май	
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка графика проведения консультаций. 2. Педсовет «О допуске к итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов». 3. Выдача уведомлений выпускникам, допущенных к сдаче ГИА. 	Учителя - предметники Директор: Шаронова И.В Заместитель директора : Губайдуллина А.М
Нормативные документы	<p>Приказ о допуске учащихся 9 и 11-х классов к итоговой аттестации.</p> <p>Приказ «Об организационном обеспечении проведения ГИА выпускников 9 и 11 классов». 3. Приказы о направлении на ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ.</p>	Директор: Шаронова И.В
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ. 2. Индивидуальное консультирование учащихся. 3. Организация работы с заданиями различной сложности. 4. Работа по заполнению бланков. 5. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ и ЕГЭ. 6. Информирование по вопросам проведения ЕГЭ, ОГЭ: <ul style="list-style-type: none"> - правила поведения на ЕГЭ, ОГЭ; - инструктирование учащихся; - время регистрации на ЕГЭ и проведения ЕГЭ и ОГЭ. 	Педагог-психолог: Зарипова А.А Классные руководители Учителя - предметники
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением итоговой аттестации. 	Учителя- предметники Классные руководители.
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. 	Педагог-психолог: Зарипова А.А Руководители ШМО
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Выполнение программ в 9, 11 классах, оформление журналов до начала итоговой аттестации. 	Педагог-психолог: Зарипова А.А Учителя- предметники, Классные руководители
	Июнь	
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ» 	Директор: Шаронова И.В. заместитель директора : Губайдуллина А.М. Классные руководители. Руководители ШМО. Учителя- предметники.

Нормативные документы	3. Сводный аналитический отчёт о подготовке и проведении ЕГЭ и экзаменов в ОГЭ	Администрация
-----------------------	--	---------------

2.4 План работы с детьми с высокой учебной мотивацией.

<i>№п/п</i>	<i>Проводимые мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма работы</i>
1	Диагностика способностей , увлечений обучающихся, их склонностей к изучению предметов	Сентябрь	индивидуальные беседы, беседы с родителями
2	Планирование работы с детьми , имеющими повышенную мотивацию. Составление плана	Сентябрь	Беседа с учителями
3	Определить время работы с данными учащимися	Сентябрь	Беседа с учителями
4	Подбор дополнительных заданий на уроках	В течение года	Индивидуальная работа
5	Подготовка и проведение школьного тура олимпиад	Ноябрь	Олимпиадные задания
6	Подготовка учащихся к участию во всероссийском туре олимпиад по предметам	В течение года	Индивидуальная работа
7	Анализ результатов школьного тура олимпиад	В течение года	Обсуждение
8	Проведение школьных смотров знаний, конкурсов, выставок творческих работ, предметной недели	По плану	Коллективная работа
9	Оформление презентаций	В течение года	Индивидуальная работа
10	Создание «копилки» развивающих творческих заданий для детей	В течение года	Индивидуальная работа

Внутришкольный контроль.

Внутришкольный контроль (ВШК) – это комплексная система мер, направленная на оценку и анализ всех аспектов деятельности образовательной организации.

Его основная **цель** – обеспечение качества образования, повышение эффективности работы педагогического коллектива и создание благоприятных условий для развития учащихся.

Основные задачи внутришкольного контроля:

1. Оценка качества образования:
 - Мониторинг учебных достижений учащихся: Анализ результатов контрольных работ, тестов, экзаменов, олимпиад, конкурсов.
 - Оценка уровня усвоения учебных программ: Соответствие содержания образования государственным образовательным стандартам.
 - Выявление причин неуспеваемости и пробелов в знаниях: Разработка мер по их устранению.
 - Оценка эффективности применяемых педагогических технологий и методик: Поиск и внедрение инновационных подходов.
2. Контроль за соблюдением нормативно-правовой базы:
 - Проверка соответствия деятельности школы законодательству РФ в сфере образования: Соблюдение устава, локальных актов, приказов Министерства образования.
 - Контроль за ведением документации: Журналы, личные дела учащихся, отчеты, протоколы.
 - Обеспечение безопасности и охраны труда: Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил пожарной безопасности, охраны здоровья учащихся.
3. Оценка деятельности педагогического коллектива:
 - Анализ качества преподавания: Посещение уроков, наблюдение за работой учителей, оценка их профессиональной компетентности.
 - Оценка методической работы: Участие учителей в методических объединениях, разработка рабочих программ, использование современных технологий.
 - Контроль за выполнением учебной нагрузки и планов: Соблюдение расписания, своевременное проведение уроков.
 - Оценка работы классных руководителей: Организация воспитательной работы, взаимодействие с родителями.
4. Анализ и оценка воспитательной работы:
 - Оценка эффективности воспитательных мероприятий: Внеклассная работа, мероприятия по формированию гражданской ответственности, патриотизма, здорового образа жизни.
 - Контроль за формированием школьной среды: Создание благоприятной атмосферы, профилактика буллинга и других негативных явлений.
 - Оценка работы по профилактике правонарушений и безнадзорности: Взаимодействие с инспекторами по делам несовершеннолетних.
5. Оценка эффективности управления школой:
 - Анализ управленческих решений: Соответствие их целям и задачам школы.
 - Оценка работы администрации: Эффективность распределения обязанностей, организация рабочего процесса.
 - Контроль за использованием финансовых и материальных ресурсов: Целесообразность расходов, рациональное использование имущества.
6. Информационно-аналитическая функция:

- Сбор, обработка и анализ информации о состоянии образовательного процесса: Формирование базы данных для принятия управленческих решений.
 - Подготовка отчетов и аналитических справок: Для руководства школы, вышестоящих органов управления образованием.
 - Выявление проблемных зон и определение путей их решения: Разработка рекомендаций по улучшению деятельности школы.
7. Коррекционная функция:
- Выявление отклонений от установленных норм и правил: Недостатки в учебном процессе, воспитательной работе, управлении.
 - Разработка и реализация мер по устранению выявленных недостатков: Корректировка планов, программ, методик.
 - Контроль за выполнением предписаний и рекомендаций: Оценка эффективности принятых мер.

План внутришкольного контроля на август месяц

Содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Ответственный	Управленческое решение
План внутришкольного контроля на август месяц					
1. Организация образовательной деятельности					
Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы школы.		Уточнение и корректировки нагрузки на учебный год, выполнение режима работы школы.	Тематический	Директор школы Шаронова И.В.	Совещание при директоре

Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года		Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	фронтальный	Директор школы Шаронова И.В.	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
Состояние готовности рабочих программ учителей-предметников в соответствии с учебной нагрузкой на новый учебный год		Анализ рабочих программ	Тематический	Руководители ШМО, зам директора Губайдуллина А.М.	Собеседование
Комплектование 1-х и 10- классов		Соблюдение к требованию оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Тематический	Директор школы Шаронова И.В.	Списки
Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Расстановка кадров		Рациональное распределение учебной нагрузки	фронтальный	Директор школы Шаронова И.В.	Тарификация

Распределение выпускников 9-х классов предыдущего года обучения	9 кл	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Зам директора Ахметгалиева Г.Т., классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х
Организация работы ШМО		Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2023/24 учебном году	Фронтальный	Зам директора Губайдуллина А.М.	Проверка организации работы методических объединений

2 Контроль за состоянием воспитательной работы в школе

составление плана работы педагога-психолога на учебный год.		Разработан план работы педагога-психолога	Тематический .	Зам директора Ахметгалиева Г.Т. педагог-психолог Зарипова А.А.	Собеседование
		План внутришкольного контроля на сентябрь месяц			
1. Организация образовательной деятельности					
Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	1,5 и 10	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Руководители ШМО. Зам директора Борисова Л.И.	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: -в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; -справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; -справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х

					классах
Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур		Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам директора Губайдуллина А.М.	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Изучение государственных символов на занятиях внеурочной деятельности «Разговор о важном»	5-11	Посетить внеурочную деятельность, проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематический	Зам директора Ахметгалиева Г.Т.	Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам контроля
Контроль организации горячего	1-11	Упорядочения режима питания, проверка соответствия горячего	Тематический	Директор школы	Справка ,совещание при

питания		питания		Шаронова И.В.	директоре
Контроль обеспеченности школьной библиотеки учебниками	1-11	Состояние обеспеченности учащихся учебниками в соответствии УМК	Тематический, обзорный	Педагог-библиотекарь Муртазина Д.М.	Справка
3 Контроль за школьной документации					
Своевременное заполнение электронных классных журналов	1-11	Определение качества заполнения электронных журналов	Просмотр	Зам директора Губайдуллина А.М.	Собеседование с учителями
Контроль за личными делами учащихся	1-11	Соблюдение единых требований при оформлений	Просмотр личных дел	Зам директора Губайдуллина А.М.	Собеседование с классными руководителями
Состояние школьного сайта		Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений:	Тематический	Технический специалист Сафиуллина Л.Ш. Зам директора Губайдуллина А.М.	Анализ состояния сайта школы
4.Контроль за состоянием воспитательной работы школы					

Организация дежурства учащихся	5-11	Организация дежурства, график	Тематический	Зам директора Ахметгалиева Г.Т..	График дежурства
Проверка планов воспитательных работ классных руководителей 1-11 классов	1-11	Соответствие содержания и целей	Тематически, персональный, наблюдение, анализ	Зам директора Ахметгалиева Г.Т..	Справка
План внутришкольного контроля на октябрь месяц					
Организация образовательной деятельности					
Организация работы с учениками группа риска и низкомотивированными учениками.	4-11	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории низкомотивированных учеников.	Тематический	Зам директора Губайдуллина А.М.	Проверка работы педагогов с низкомотивированными учениками.отражена в справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками.

Организация работы с учащимися 9-11 классов- экзамены по выбору	9-11	Анализ выбранных предметов	Обобщающий	Зам директора Губайдуллина А.М. Классные руководители	Собеседование с учащимися, с родителями
Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	5,10	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог- психолог Зарипова А.А.	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: -в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; -справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; -справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
Посещение уроков русского языка, истории, обществознания и биологии на уровне ООО и СОО с целью контроля педагогов, которые показали необъективные результаты ГИА-25	9,10,11 кл	Проанализировать работу учителя русского языка, истории, обществознания и биологии включают в содержание уроков элементы значимости учебного предмета для сдачи ГИА-26	Тематический	Директор школы Шаронова И.В. Зам директора Губайдуллина А.М. Зам директора Борисова Л.И.	Проверка работы педагогов отражена в справке.

3.Контроль за школьной документацией					
Проверка рабочих тетрадей учеников	1-5	Проконтролировать ведение и проверку рабочих тетрадей обучающихся согласно локальному акту школы	Тематический	Руководители ШМО	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Контроль выполнения рабочих программ. (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов		Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Зам директора Ахметгалиева Г.Т.	Проверка оформления журналов отражена: -в справке по итогам проверки электронного классного журнала; -справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; -справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
4 Контроль за состоянием воспитательной работы школы					
Посещение внеурочных занятий «Россия — мои горизонты» с целью контроля реализации профориентационного минимума	1-10	Проверить переход на новую модель профориентации школьников «Профминимум»	Тематический	Зам директора Ахметгалиева Г.Т.	Рекомендации классным руководителям по вопросам

.		платформы проекта «Билет в будущее»		Советник директора Закирова И.Ю.	профориентации
Организация работы классных руководителей по воспитанию	1-11	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей за 1-ю четверть	Тематический	Зам директора Ахметгалиева Г.Т., советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию.
Планирование и организация осенних каникул,	1-11	Охват детей группа «риска» Анализ подготовки к ГИА	Тематический,	Зам директора Ахметгалиева Г.Т.	План осенних каникул.
Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	1-11	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Зам директора Ахметгалиева Г.Т..	Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов

Контроль за работой педагогических кадров		Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
Взаимопосещение уроков					
План внутришкольного контроля на ноябрь месяц					
Организация образовательной деятельности					
Организация консультаций по учебным предметам	11	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам директора Губайдуллина А.М	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Организация работы с высокомотивированными	5-11	Проверить, как педагоги организуют работу с	Тематический	Зам директора Губайдуллина	Проверка организации работы с

учениками		высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки	(персональный)	А.М. Директор школы Шаронова И.В.	высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками.
Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	7-9	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН	Тематический (персональный)	Зам директора Губайдуллина А.М. Зам директора Ахметгалиева Г.Т.	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках
Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников		Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Ответствен- ный Сафина А.Р.	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

Организация пробного итогового сочинения (изложения)	11	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение).	Комплексный	Руководитель ШМО Сафина Л.И.	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур		Организовать проведение административных контрольных работ	Тематический	Руководители ШМО, зам директора Губайдуллина А.М	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников отражена в справке по итогам проведения контрольных работ

2. Контроль за работой педагогических кадров

Взаимопосещение уроков		Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
------------------------	--	--	--------------	------------------	--

3. Контроль за состоянием

воспитательной работы школы

<p>Контроль посещаемости уроков</p>	<p>2-4</p>	<p>Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков</p>	<p>Фронтальный</p>	<p>Классные руководители, зам директора Ахметгалиева Г.Т.</p>	<p>Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости</p>
<p>Организация профориентационной работы с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума</p>	<p>1-11</p>	<p>Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.</p>	<p>Тематический</p>	<p>Зам директора Ахметгалиева Г.Т.</p>	<p>Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы</p>

Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних		Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Зам директора Ахметгалиева Г.Т.	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке по итогам посещения классного часа
--	--	---	--------------	---------------------------------	---

План внутришкольного контроля на декабрь месяц

Организация образовательной деятельности

Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии		Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Комплексный	Зам директора Губайдуллина А.М	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на
---	--	--	-------------	--------------------------------	--

					дому
Работа с одаренными детьми (муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников)	4-11	Анализ участия в муниципальном туре предметных олимпиад .	Тематический,	Зам директора Губайдуллина А.М	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
Организация оценочной деятельности		Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Директор школы Шаронова И.В.	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока
4.Контроль за школьной документации					
Проверка рабочих и контрольных тетрадей учеников по математике и русскому языку	5-9	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради	Тематический	Руководители ШМО	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
5. Контроль за состоянием воспитательной работы школы					
Состояние работы кружков дополнительного образования	1-11	Охват детей группы «риска»	Тематический , персональный , Наблюдение,	Замдиректора Ахметгалиева Г.Т.	Контроль проверки работы кружков дополнительного образования отражен в справке по итогам проверки работы

			беседы		кружков дополнительного образования
Посещение классных часов	5-11	Изучение деятельности классных руководителей на классных часах	Персональные посещения классных часов.	Замдиректора Ахметгалиева Г.Т.	Контроль посещения классных часов отражен в справке по итогам посещения классных часов
План внутришкольного контроля на январь месяц					
Организация образовательной деятельности					
Проверка рабочих тетрадей учеников по истории, обществознанию, биологии и географии	9-11	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Руководители ШМО	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности.		Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Педагог-психолог Зарипова А.А.	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения

Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию		Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
2.Контроль за выполнением всеобуча					
Подготовка учеников к ГИА	11	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
3.Контроль за состоянием воспитательной работы школы					

Контроль работы органов самоуправления	1-11	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Тематический	Замдиректора Ахметгалиева Г.Т., советник директора Закирова И.Ю.	Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками		Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Замдиректора Ахметгалиева Г.Т.	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
План внутришкольного контроля на февраль месяц					
	1. Организация образовательной деятельности				
Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	4-11	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе	Тематический (персональный)	Зам.директора: Губайдуллина А.М.	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Организация оценочной деятельности с учетом	9, 11	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Директор школы Шаронова И.В.	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам

					проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды		Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Зам.директора: Губайдуллина А.М, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся		Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО. Зам.директора: Губайдуллина А.М.	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
2. Контроль за школьной документацией					

Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	2-4	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Руководители ШМО	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов		Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Зам.директора: Губайдуллина А.М. Зам директора Ахметгалиева Г.Т.	Проверка оформления журналов отражена: -в справке по итогам проверки электронного классного журнала; -справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; -справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
3. Контроль за состоянием воспитательной работы школы					
Контроль работы по профориентации	1-11	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с	Тематический	Советник директора Закирова И.Ю,	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы

		целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.			
Организация работы классных руководителей с родителями учеников		Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам директора Ахметгалиева Г.Т.	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводится регулярно
План внутришкольного контроля на март месяц					
1. Контроль за школьной документацией					

Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть		Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Тематический	Зам директора Ахметгалиева Г.Т.	Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
2. Организация образовательной деятельности					
Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	8,9	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам.директора Губайдуллина А.М.	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Организация оценочной деятельности		Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам.директора Губайдуллина А.М.	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок

					в журналах
Формирование универсальных учебных действий у обучающихся в процессе урочной деятельности	5-7	Коммуникативная деятельность обучающихся на уроке	Тематически-обобщающий	Директор школы Шаронова И.В.	Справка по итогам проверки формирования универсальных учебных действий у обучающихся в процессе урочной деятельности
Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур		Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам.директора Губайдуллина А.М.	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Организация и анализ результатов ВПР		Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Зам.директора: Губайдуллина А.М. Руководители ШМО	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
3. Контроль за состоянием воспитательной работы школы					
Контроль посещаемости уроков		Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины,	Фронтальный	Классные руководители, зам директора Ахметгалиева	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости

		проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков		Г.Т	и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями		Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог Зарипова А.А., зам директора Ахметгалиева Г.Т	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию		Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Тематический	Зам директора Ахметгалиева Г.Т, советник директора по воспитанию Закирова И.Ю.,	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию,

Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками		Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Зам.директора: Губайдуллина А.М. Руководители ШМО	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
План внутришкольного контроля на апрель месяц					
1. Организация образовательной деятельности					
1.Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся к ОГЭ, ЕГЭ	9,11	Анализ проведения тестирований и анкетирование обучающихся	Тематический	Педагог-психолог Зарипова А.А.	Результаты организации психолого-педагогического сопровождения учащихся к ОГЭ, ЕГЭ отражены в справке
Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов		Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах	Тематический	Зам.директора: Губайдуллина А.М. Классные руководители	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения. Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО
Выполнение требований к урокам с позиции		Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования	Тематический (персональны	Зам директора Ахметгалиева	Контроль выполнения требований к урокам с

здоровьесбережения		действующих СП, СанПиН,	й)	Г.Т.	позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Подготовка учеников к ГИА		Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Зам.директора: Губайдуллина А.М., руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
2.Контроль за состоянием воспитательной работы школы					
1 Контроль посещаемости уроков	1-10	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по	Фронтальный	Классные руководители, зам директора Ахметгалиева Г.Т.	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы

		обеспечению посещаемости уроков			классных руководителей по контролю посещаемости
Результативность участия учеников в творческих конкурсах		Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Зам директора Ахметгалиева Г.Т	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
Взаимодействие классных руководителей с учениками		Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Зам директора Ахметгалиева Г.Т.	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей

Работа системы дополнительного образования		Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Тематический	Зам директора Ахметгалиева Г.Т, руководители ШМО.	Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
Работа системы внеурочной деятельности		Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Зам директора Ахметгалиева Г.Т, руководители ШМО.	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей
План внутришкольного контроля учебного процесса школы на май месяц					
1. Организация образовательной деятельности					
Организация консультаций по учебным предметам	9,11	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики	Тематический	Зам.директора Губайдуллина А.М.	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена

		и посещаемость консультаций			
Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов ООО и СОО, а также проектной деятельности на уровнях НОО и ООО		Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке проектов, и выявить слабые стороны процесса	Тематический	Классные руководители, Зам.директора Губайдуллина А.М., координаторы и руководители проектов	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения проектов НОО, ООО и СОО отражена в справке по итогам контроля проектной деятельности
Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур		Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам.директора Губайдуллина А.М.	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
2.Контроль за школьной документацией					

Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	1-11	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам директора Ахметгалиева Г.Т.	Проверка оформления журналов отражена: -в справке по итогам проверки электронного классного журнала; -справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; -справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год		Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Зам.директора Губайдуллина А.М.	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год		Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Тематический	Зам директора Ахметгалиева Г.Т	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования

Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год		Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Зам.директора: Губайдуллина	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Анализ промежуточной аттестации Анализ ВПР	1-11	Анализ промежуточной аттестации	Фронтальный	Зам.директора: Губайдуллина А.М., Руководители ШМО	Анализ промежуточной аттестации и ВПР отражена в справке
3.Контроль за состоянием воспитательной работы школы					
Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию		Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический	Зам директора Ахметгалиева Г.Т, советник директора по воспитанию Закирова И.Ю., руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
План внутришкольного контроля учебного процесса школы на июнь месяц					

Контроль за школьной документацией					
Анализ работы школы за учебный год		Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Зам.директора: Губайдуллина Зам директора Ахметгалиева Г.Т, советник директора по воспитанию Закирова И.Ю., руководители ШМО	Проверка работы школы отражена: -в справке по итогам учебного года; -справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; -анализе работы школы за учебный год
Организация образовательной деятельности					
Анализ результатов ГИА		Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Зам.директора: Губайдуллина А.М., руководители ШМО	Анализ результатов ГИА отражен в справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11
3.Контроль за состоянием воспитательной работы школы					
Организация полезной занятости учеников в каникулярное время		Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический	Зам директора Ахметгалиева Г.Т.	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря

